معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي
Institut des Finances Basil Fuleihan
الجمهورية اللبنانية وزارة المالية

استمـارة ترشيح

الجهة المرشـحة/ الادارة : _____

عنوان الدورة: **الشراكة بين القطاعين العام والخاص والتنمية** **تاريخ الدورة:** _____

المعلومـات الشـخصيـة

الاسم: _____ تاريخ الولادة (يوم/شهر/سنة): _____

الشهرة: _____ البريد الإلكتروني (المهني): _____

اسم الاب: _____ الهاتف الشخصي (الخليوي): _____

الجندر: ○ ذكر ○ أنثى هاتف العمل: _____

المؤهلات العلمية

○ دكتوراه ○ إجازة جامعية ○ شهادة ثانوية

○ ماجستير ○ مهني عالي ○ ثانوي مهني

○ آخر حدّد: _____

مجال التخصص: _____

مستوى اللغات الاجنبية

	اللغة الفرنسية			اللغة الإنكليزية		
	ضعيف	متوسط	متقدم	ضعيف	متوسط	متقدم
قراءة						
كتابة						
محادثة						

المعلومات الوظيفية

الوظيفة الحالية: _____ الفئة: _____ سنة مباشرة العمل: _____

المصلحة: _____ الدائرة: _____

بعد الإطلاع على البرنامج التدريبي، الرجاء الاجابة على الاسئلة التالية:

الى أي مدى يرتبط موضوع هذا التدريب بوظيفتك؟

○ ارتباط مباشر
○ ارتباط غير مباشر
○ لا يرتبط

ما الذي يدفعك للمشاركة في هذا البرنامج؟

○ الرد على متطلبات الوظيفة
○ إكتساب مهارات لتفعيل ادائك الوظيفي
○ تطوير مسارك المهني
○ تبادل الخبرات والإطلاع على مواضيع جديدة
○ تعميق معارفك على الصعيد الشخصي

حدد ثلاث مهام اساسيه في عملك اليومي مرتبطه بهذا البرنامج:

1) _____

2) _____

3) _____

تعهد

أعلن عن رغبتي بمتابعة الدورة وعن استعدادي للإلتزام بها وارفق لكم هذه الإستمارة مذيله بتوقيع رئيسي المباشر. **توقيع المرشح:** _____

خانة مخصصة للرئيس المباشر:

بعد الإطلاع على البرنامج التدريبي، الرجاء الاجابة على الاسئلة التالية:

برأيكم كيف ستستفيد إدارتكم من مشاركة المرشح/ة في هذا البرنامج؟

○ تحسين الاداء الفردي
○ الإطلاع على مواضيع جديدة
○ تبادل الخبرات
○ تقديم مقترحات لتطوير آليات وإجراءات العمل

الى اي مدى يرتبط موضوع التدريب بأهداف إدارتكم؟

○ ارتباط مباشر
○ ارتباط غير مباشر
○ لا يرتبط

اسم الرئيس/الرئيسة المباشر: **توقيع الرئيس/الرئيسة المباشر:**

الوظيفة: