

## المهارات القيادية للملاك المتوسط التخطيط وإدارة الذات

### الريجي الحدث

التوقيت	
اليوم الأول: 8 نيسان	
افتتاح البرنامج: تعارف وتعريف بالبرنامج والتوقعات	9:00 - 9:30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• خصائص الأهداف الفعالة SMART</li> <li>• تمارين جماعية</li> </ul>	9:30 - 10:15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مراقبة الإنجازات</li> <li>• تطبيق نظام الرقابة</li> <li>• مراقبة تحقيق الأهداف</li> </ul>	10:15 - 11:30
استراحة	11:30 - 12:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة الوقت</li> </ul>	12:00 - 12:30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة المهام</li> <li>• المتطلبات</li> <li>• المهارات</li> <li>• تأثير إدارة الوقت على الموظف والشركة</li> <li>• عواقب سوء إدارة المهام</li> </ul>	12:30 - 13:00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأولويات</li> <li>- إحترام المواعيد</li> <li>- المربع التنظيمي</li> <li>- ماذا يعني أن نكون منظمين</li> <li>- أربع خطوات لنكون منظمين</li> </ul>	13:00 - 14:00
اليوم الثاني 10 نيسان	
مراجعة	9:00 - 9:15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة النزاعات</li> <li>- أنواع النزاعات</li> <li>- التعامل مع الأشخاص الصعبين ووجهات نظرهم</li> </ul>	9:15 - 11:00
استراحة	11:00 - 11:30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة التواصل</li> <li>- تقنيات "الحلول"</li> </ul>	11:30 - 13:00



إدارة حصر التبغ والتبّاك اللبنانية  
REGIE LIBANAISE DES TABACS ET TOMBACS

معهد باسل فليحان  
المالي والاقتصادي  
Institut des Finances Basil Fuleihan



- النزاع الفعال - لعب أدوار	
• التحفيز - نظام التحفيز الذاتي - مميزات الأشخاص الناجحين - العلاقات	14:00-13:00
• ختام وتقييم	14:15 - 14:00