

هل أنهيت دراستك
وتستعد لمباشرة العمل؟
هل تريد تأسيس شركة؟
هل أنت مستخدم لدى
صاحب عمل غير مقيم؟

دليل لتسجيل مباشرة عمل في وزارة المالية

(جميع فئات المكلفين بضريبة الدخل)

سلسلة التوعية المالية والضريبية - رقم ١



© Institut Des Finances Basil Fuleihan

نشر في الأول ٢٠١٠
يوزع مجاناً

© حقوق الطبع محفوظة لمعهد باسل فليحان المالي والاقتصادي
الطبعة الأولى - تشرين الأول ٢٠١٠
ISBN 978- 9953-0-1873-7



© Institut Des Finances Basil Fuleihan

This document was downloaded from the website of Institut Des Finances Basil Fuleihan

and is copyrighted work.

دليلك لتسجيل مباشرة عمل في وزارة المالية

فهرست

٢	١- تمهيد
٤	٢- من عليه ان يصرّح عن مباشرة العمل؟
٥	٣- متى يجب التصريح عن مباشرة العمل؟
٧	٤- المستندات المطلوب إرفاقها بتصريح مباشرة العمل
١١	٥- أين يمكن التصريح عن مباشرة العمل؟
١٢	٦- التصريح عن عدم مزاوله العمل
١٣	٧- كيفية التصريح عن نشاط آخر
١٤	٨- كيفية تعبئة نموذج مباشرة العمل - شركات
٢٢	٩- كيفية تعبئة نموذج مباشرة العمل - مؤسسات فردية ومهن
٣٠	١٠- آلية التسجيل

فريق العمل الذي أعد هذا الدليل

شارك في إعداد هذا الدليل كل من السيدات والسادة رم الحاج شحادة، رئيسة دائرة قاعدة المكلفين المركزية، ميلاد شكيبان، رئيس دائرة خدمات المكلفين في مالية جبل لبنان، هيثم برفقدار، رئيس دائرة الاعتراض في مالية جبل لبنان، علي صالح، مراقب تحقّق، الياس الحداد، مراقب تحقّق، رالف سعد مراقب في فريق الضريبة الموحّدة على الدخل، ورنيا أبي حبيب عن معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي.

تولى مراجعة الدليل والتأكد من شمول المعلومات فيه، الأستاذان بيفاني، مدير المالية العام والأستاذ لؤي الحاج شحادة، مدير الواردات، والأستاذ سلام عيدو، رئيس دائرة ضريبة الدخل. أشكرت على إعداد الدليل السيدة نبيه الجيبي عن نشاط إدارة معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي. تصميم الدليل: Circle-visual communication، طباعة مطبعة دبّوس.

١ - تمهيد

هل أنهيت دراستك وتستعد لدخول سوق العمل؟

هل تستعد لمباشرة مهنة حرة أو عمل تجاري؟

هل تريد تأسيس شركة؟

هل أنت مستخدم لدى صاحب عمل غير مقيم في لبنان؟

أنت إذاً ملزم بالتصريح عن عملك لدى الإدارة الضريبية.

يساعدك هذا الدليل على معرفة حقوقك وواجباتك تجاه الإدارة الضريبية لتكون على بينة من كيفية تطبيق القوانين الضريبية والأصول والإجراءات التفصيلية التي عليك اتباعها. حفاظاً على حقوقك وصوناً لمصالحك وتوفيراً لوقتك.

اقرأ هذا الدليل بتمعن وفي حال احتجت لمعلومات إضافية أو لتوضيحات، إتصل على الرقم 1710 أو بوحدة خدمات المكلفين في الدائرة الضريبية حيث مكان عملك (أنظر الغلاف الخلفي: عناوين الإدارة الضريبية).

نتيجة تصريحك عن مباشرة العمل تحصل على **شهادة تسجيل** تتضمن المعلومات الأساسية عنك، بما في ذلك رقم تسجيلك لدى وزارة المالية (رقمك الضريبي الموحد) فيكون هو المفتاح الأساسي الضروري لتعاملك مع دوائر وزارة المالية كافة في المستقبل.

إنتبه: غرامة عدم التصريح كبيرة !!

نصّ البند ١ من المادة ٣٢ من قانون الإجراءات الضريبية رقم ٤٤ تاريخ ٢٠٠٨/١١/١١ المتعلق بالتسجيل لدى الإدارة الضريبية بأن على كل شخص يبشر عملاً جديداً أن يحيط الإدارة الضريبية المختصة علماً بذلك خلال **مهلة شهرين** من تاريخ مباشرة العمل.

إن عدم التصريح عن مباشرة العمل خلال المهلة المحددة يعرض المكلف لغرامة مالية منصوص عليها في البند ١ من المادة ١٠٧ من القانون المذكور أعلاه وهي تتراوح بين ثلاثمئة ألف ليرة وبين مليوني ليرة لبنانية وفقاً لما يلي:

- مليوناً ليرة لبنانية للشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم.
- مليون ليرة لبنانية لشركات الأشخاص وللشركات المحدودة المسؤولية وللمؤسسات المستثناة من الضريبة.
- ثلاثمئة ألف ليرة لبنانية للأفراد ولباقي المكلفين.

إنتبه: عليك أن تصرح أيضاً عن أي تغيير في نوع عملك أو عنوان العمل.

يتوجب على كل شخص مسجل لدى الإدارة الضريبية، أن يعلم هذه الإدارة خلال **مهلة شهرين** عن كل تغيير يتناول:

- أ- اسمه، عنوانه، مركز عمله، أو نوع نشاطه الرئيسي.
- ب- العنوان أو الاسم التجاري.
- ج- الشكل القانوني الذي يمارس النشاط من خلاله.

إن عدم تبليغ الإدارة الضريبية عن أي تعديل بالمعلومات المذكورة أعلاه يعرض المكلف لغرامة قدرها:

- مئتا ألف ليرة لبنانية للشركات المساهمة وشركات التوصية بالأسهم.
- مئة ألف ليرة لبنانية لشركات الأشخاص والشركات المحدودة المسؤولية والمؤسسات المستثناة من الضريبة.
- خمسون ألف ليرة لبنانية للأفراد ولباقي المكلفين.

إذا كانت التعديلات المبينة أعلاه تتعلق بعدة ضرائب، تطبق الغرامة مرة واحدة.

ملاحظة: يمكن الحصول على نموذج تعديل المعلومات من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة المالية: www.finance.gov.lb

© Institut Des Finances Basil Fuleihan

٢- من عليه أن يصرح عن مباشرة العمل؟

- أ- **الأشخاص الحقيقيون:** ويعني ذلك كل شخص يقوم:
- بأعمال تجارية أو صناعية أو مهنية أياً كان نوعها، على سبيل المثال: حدادة، ميكانيك سيارات، محال البقالة... إلخ.
 - بأعمال غير تجارية أو غير صناعية (صاحب مهنة حرة)، على سبيل المثال: المحامي، الطبيب، المهندس... إلخ.
 - بأي عمل يدر ربحاً غير خاضع لضريبة أخرى على الدخل وغير مصنّف أعلاه.

ب- **شركات الأموال:** الشركات المساهمة، الشركات المحدودة المسؤولة، شركات التوصية بالأسهم، شركات الهولدينغ، شركات الأوف شور.

ج- **شركات الأشخاص:** شركات التضامن، شركات التوصية البسيطة.

د- **الشركات المدنية:** تعامل جهة تصريح مباشرة العمل والتصاريح الضريبية وفقاً للصفة التي تتخذها أكانت شركة أشخاص أو شركة أموال.

هـ- **المؤسسات المستثناة من الضريبة على الأرباح:** على سبيل المثال: معاهد التعليم، الجامعات، الجمعيات، المستشفيات التابعة لجمعيات، المؤسسات العامة... إلخ.

و- **المؤسسات المعفاة بصورة مؤقتة من ضريبة الدخل على الأرباح** (الباب الأول): على سبيل المثال: المؤسسات الصناعية التي أعفيت بشروط معينة.

تعتبر جميع الفئات المذكورة أعلاه مسؤولة أيضاً عن تقديم تصريح عن مباشرة عمل العاملين لديها.

ز- **المستخدم لدى صاحب عمل غير مقيم في لبنان.**

٣- متى يجب التصريح عن مباشرة العمل؟

أ- **شركات الأموال:** خلال مهلة شهرين من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري.

ب- **شركات الأشخاص:** خلال مهلة شهرين من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري.

ج- **الشركات المدنية:** خلال مهلة شهرين من تاريخ تسجيل الشركة في السجل الخاص بها.

د- **الأشخاص الحقيقيون:** خلال مهلة شهرين من تاريخ مباشرة العمل، والتي تحدد بالاستناد إلى أحد المعايير التالية:

- تاريخ أول عمل من شأنه أن ينتج ربحاً خاضعاً للضريبة على الأرباح الصناعية والتجارية وغير التجارية (الباب الأول).
- تاريخ التسجيل في السجل التجاري.
- تاريخ صدور أي مستند يثبت حصول عملية تجارية (مثلاً: فاتورة أو إيصال).
- تاريخ استخدام أجير.
- تاريخ استئجار أو استعمال مكان لمزاولة المهنة أو العمل.
- تاريخ التسجيل في النقابة لأصحاب المهن الحرة الملزمين بالانتساب إلى النقابة، باستثناء:
- المحامون: اعتباراً من تاريخ انتقال قيدهم إلى الجدول العام.
- الصيادلة: اعتباراً من تاريخ تسجيل الصيدلية في السجل التجاري.
- تاريخ إذن مزاولة المهنة لأصحاب المهن الحرة الملزمين بالحصول على هذا الإذن دون أن يكونوا ملزمين بالتسجيل في النقابة.

في حال تعدد المعايير، يؤخذ بتاريخ المعيار الحاصل أولاً.

© Institut Des Finances Basil Fuleihan

٤- المستندات المطلوب إرفاقها بتصريح مباشرة العمل:

١م (ص ٢/١)

٢م

أ- شركات الأموال:

على شركات الأموال عند التصريح عن مباشرة العمل ملء "نموذج مباشرة عمل شركات" (نماذج ١م و ٢م) ترفق به المستندات التالية:

- ١- صورة عن نظام الشركة المسجل لدى السجل التجاري.
- ٢- صورة عن شهادة التسجيل في السجل التجاري.
- ٣- صورة عن الإذاعة التجارية.
- ٤- صورة عن العلم والخبر لفروع الشركات الأجنبية العاملة في لبنان من وزارة الاقتصاد والتجارة.
- ٥- صورة عن عقد الإيجار أو سند الملكية أو عقد الاستثمار أو إفادة من المالك بأن الإثغال هو على سبيل التسامح. مرفقة بصورة عن سند الملكية (أو علم وخبر للعقارات غير المسووحة).
- ٦- صورة عن بطاقة الهوية أو إخراج القيد لكل مساهم أو شريك غير معرف على نظام الضرائب.
- ٧- صورة عن شهادة تسجيل للمساهم من الأشخاص المعنويين.
- ٨- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

ب- شركات الأشخاص:

على شركات الأشخاص عند التصريح عن مباشرة العمل ملء "نموذج مباشرة عمل شركات" (نماذج ١م و ٢م) ترفق به المستندات التالية:

- ١- صورة مصدقة عن عقد الشراكة.
- ٢- صورة عن شهادة التسجيل في السجل التجاري.
- ٣- صورة عن الإذاعة التجارية.

٥- المؤسسات المستثناة من الضريبة على الأرباح:

- شركات أموال. شركات أشخاص. مؤسسات فردية: حسب التواريخ المحددة في الفقرات أ - ب - ج - أعلاه.
- جمعيات. مدارس. جامعات. مستشفيات تملكها جمعيات لا تتوخى الربح: تاريخ مستند الترخيص أو العلم والخبر.



و- مكاتب التمثيل: خلال مهلة شهرين من تاريخ التسجيل في وزارة الاقتصاد.

ز- المستخدم لدى رب عمل غير مقيم:

خلال مهلة شهرين من تاريخ استخدامه.

- ٤- صورة عن العلم والخبر لفروع الشركات الأجنبية العاملة في لبنان من وزارة الاقتصاد والتجارة.
- ٥- صورة عن بطاقة الهوية أو إخراج قيد فردي للعازب أو إخراج قيد عائلي للمتزوج لكل شريك غير معرف على نظام الضرائب.
- ٦- صورة عن عقد الإيجار أو سند الملكية أو عقد الاستثمار أو إفادة من المالك بأن الإشغال هو على سبيل التسامح. مرفقة بصورة عن سند الملكية (أو علم وخبر للعقارات غير المسووحة).
- ٧- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

ج- الأفراد والمؤسسات الفردية والمهنة الحرة:

على كل صاحب مؤسسة فردية تجارية أو صناعية أو صاحب مهنة حرة ملء "نموذج مباشرة عمل مؤسسات فردية ومهنة" (نماذج م ١٠ و م ١١) ترفق به المستندات التالية:

- ١- صورة عن شهادة التسجيل في السجل التجاري إذا كان المكلف مسجلاً.
- ٢- صورة عن بطاقة الهوية أو إخراج قيد فردي للعازب أو عائلي للمتزوج.
- ٣- صورة عن إذن مزاولة المهنة وصورة عن بطاقة التسجيل في النقابة التي تبين تاريخ الانتساب أو إفادة إنتساب إلى النقابة، للملزمين الانتساب إلى نقابة من أجل ممارسة المهنة.
- ٤- صورة عن عقد الإيجار أو سند الملكية أو عقد الاستثمار أو إفادة من المالك بأن الإشغال هو على سبيل التسامح مرفقة بصورة عن سند الملكية (أو علم وخبر للعقارات غير المسووحة).
- ٥- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

د- الأشخاص المعفيون من الضريبة على الأرباح الصناعية والتجارية وغير التجارية:

على الأشخاص المعفيين من الضريبة على الأرباح الصناعية والتجارية وغير التجارية عند التصريح عن مباشرة العمل، ملء "نموذج مباشرة عمل شركات" (نماذج م ١ و م ٢) أو "نموذج مباشرة عمل مؤسسات فردية ومهنة"

١٠م

- (نماذج م ١٠ و م ١١) وفقاً للوضع القانوني للشخص المعفى، ترفق به المستندات التالية:
- ١- صورة عن نظام المؤسسة/الشركة.
 - ٢- صورة عن الترخيص الصادر عن المرجع الصالح.
 - ٣- صورة عن عقد الإيجار أو سند الملكية أو عقد الاستثمار أو إفادة من المالك بأن الإشغال هو على سبيل التسامح. مرفقة بصورة عن سند الملكية (أو علم وخبر للعقارات غير المسووحة).
 - ٤- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

١١م

ه- مكاتب التمثيل:

- على مكاتب التمثيل عند التصريح عن مباشرة العمل ملء "نموذج مباشرة عمل شركات" (م ١)، ترفق به المستندات التالية:
- ١- صورة عن العلم والخبر من وزارة الاقتصاد والتجارة.
 - ٢- صورة عن شهادة تسجيل الشركة إذا كان المكتب مسجلاً لدى السجل التجاري.
 - ٣- صورة عن الإذاعة التجارية إذا كان المكتب مسجلاً لدى السجل التجاري.
 - ٤- صورة عن عقد إنشاء مكتب التمثيل.
 - ٥- صورة عن قرار تعيين مدير مكتب التمثيل في لبنان.
 - ٦- صورة عن بطاقة هوية مدير مكتب التمثيل.
 - ٧- صورة عن عقد الإيجار أو سند الملكية أو عقد الاستثمار أو إفادة من المالك بأن الإشغال هو على سبيل التسامح. مرفقة بصورة عن سند الملكية (أو علم وخبر للعقارات غير المسووحة).
 - ٨- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

٥- أين يمكن التصريح عن مباشرة العمل؟

تبعاً لمكان التسجيل في السجل التجاري أو لمكان مزاولته العمل لغير المسجلين في السجل التجاري، على كل من يباشر عملاً جديداً أن يصرح بذلك إلى دائرة ضريبة الدخل في بيروت أو دائرة ضريبة الرواتب والأجور أو الوحدات المالية المختصة في المحافظات.

- على شركات الهولدينغ والأوف شور التصريح لدى دائرة ضريبة الدخل في بيروت أينما كان مركز تسجيلها في السجل التجاري أو مركز عملها.
- على المصارف والمؤسسات المالية وشركات التأمين التصريح عن مباشرة العمل لدى دائرة كبار المكلفين في بيروت.

ملاحظة: في حال كان للمكلف أكثر من مؤسسة مسجلة في السجل التجاري، تعتمد عندها منطقة التكلفة الأقدم كمركز تكليف.

كيفية استعمال الرقم الضريبي الموحد

- تعطي الإدارة الضريبية المكلف عند تسجيله لديها رقماً ضريبياً واحداً لجميع أنواع الضرائب بما فيها الرسوم الجمركية والعقارية، بحيث يصبح المكلف اعتباراً من تاريخ إعلانه رقم تسجيله الخاص بالضريبة ملزماً باستعمال هذا الرقم في جميع المستندات التي يستعملها وفي جميع المعاملات التي يجريها مع الإدارات الرسمية.
- على جميع المؤسسات العامة والخاصة والبلديات واتحادات البلديات والهيئات والجمعيات وسائر الأشخاص الحقيقيين والمعنويين أن يعتمدوا رقم تسجيلهم لدى وزارة المالية على كل المستندات الصادرة عنهم وأن يلتزموا استعمال أرقام التسجيل المعطاة من وزارة المالية لمستخدميهم والمتعاملين معهم في مستنداتهم كافة.

٣

- ٥- المستخدم لدى رب عمل غير مقيم:**
- على كل مستخدم لدى رب عمل غير مقيم عند التصريح عن مباشرة العمل ملء "نموذج طلب تسجيل مستخدم/ أجير جديد" (نموذج ٣) ترفق به المستندات التالية:
- ١- صورة عن بطاقة الهوية.
 - ٢- إخراج قيد عائلي بالنسبة للمتزوجين.
 - ٣- أي مستند آخر تطلبه الإدارة الضريبية.

ملاحظة: يمكن الحصول على نماذج مباشرة العمل من خلال الموقع الإلكتروني لوزارة المالية: www.finance.gov.lb

٦- التصريح عن عدم مزاولة العمل:

٧م

- على المكلف، الذي تتوافر فيه شروط مباشرة العمل ولا نية له بمزاولة العمل فعليا، أن يتقدم بطلب التسجيل خلال المهلة المحددة مرفقا "بتصريح عدم مزاولة العمل" (نموذج ٧م). كما عليه أن يقدم هذا التصريح سنويا ضمن المهلة القانونية العائدة لتقديم تصريح ضريبة الدخل.



- يعفى المكلفون الذين يقدمون تصريحاً سنوياً بعدم مزاولة العمل من موجب مسك السجلات القانونية، ومن موجب تقديم تصاريح ضريبة الدخل والبيانات المالية الملحقه بها إلى حين مزاوله العمل الفعلي.

٧- كيفية التصريح عن نشاط آخر:

- عندما يقوم **شخص حقيقي** بإضافة نشاط في مكان العمل نفسه المصرح به للدائرة الضريبية المختصة أو يقوم بالنشاط نفسه في مكان عمل آخر، يتوجب عليه التصريح بتعديل المعلومات المتعلقة به ضمن مهلة شهرين من تاريخ التعديل وذلك وفق "نموذج تصريح تعديل معلومات شركات" (نموذج ٤م) المعد من قبل وزارة المالية أو "نموذج تصريح تعديل معلومات مؤسسات فردية ومهن" (نموذج ٥م).
- عندما يقوم **شخص حقيقي** بإضافة نشاط جديد في مكان عمل آخر، يتوجب عليه التصريح عن مباشرة عمل جديد ضمن مهلة الشهرين المنصوص عليها، وذلك في منطقة تكليفه الأساسية.
- عندما تقوم **شركة** بمباشرة نشاط جديد أو بالنشاط نفسه في مكان عمل آخر، يعتبر ذلك بمثابة فرع للشركة وليس مباشرة عمل جديد، وبالتالي عليها تقديم تصريح تعديل معلومات، وذلك ضمن مهلة شهرين من تاريخ التعديل.

٤م (ص ٢/١)

© Institut Des Finances Basil Fuleihan

n- كيفية تعبئة نموذج مباشرة العمل شركات (م ١ و م ٢):

يتألف نموذج مباشرة العمل الخاص بالشركات من ثلاث صفحات:

الصفحة الأولى:

تعريف الشركة،
العنوان ومحل الإقامة،
المختار للتبليغ، نوع
النشاط، طريقة البيع،
ومعلومات تتعلق
برئيس مجلس الإدارة،
المدير العام، الشريك
المفوض بالتوقيع عن
الشركة (نموذج م ١
صفحة ٢/١).

الصفحة الثانية:

أسماء الشركاء
أو المساهمين
الرئيسيين، صفتهم،
أرقام تسجيلهم
الشخصية في
وزارة المالية ونسبة
الأسهم أو الحصص
المملوكة من قبلهم
كما تدون قيمة
الأسهم الإسمية
وإجماليه في الخانة
الخاصة بها (نموذج م ١
صفحة ٢/٢).

الصفحة الثالثة:

التعريف الشخصي
للشركاء أو المساهمين،
العنوان ومعلومات
أخرى تتعلق بالزوج/
الزوجة (نموذج م ٢).

الشهرة التجارية: يدوّن في هذه الخانة الشهرة التجارية للشركة، أي الإسم الذي تتعامل الشركة بواسطته مع زبائنها والذي تعرف به في السوق.

يمكن أن تختلف الشهرة التجارية عن الإسم القانوني الوارد في السجل التجاري، على سبيل المثال: الشركة العالمية اللبنانية للفنادق (الإسم القانوني) - بلوسي (الشهرة التجارية).

رقم ومنطقة السجل التجاري، المحكمة التجارية وتاريخ التسجيل:

يدون في هذه الخانات رقم التسجيل في السجل التجاري، منطقة السجل التجاري وإسم المحكمة التي تم فيها التسجيل (بيروت، بعبدا، طرابلس... إلخ). إضافة إلى تاريخ التسجيل.

جنسية الشركة: لبنانية، فرنسية، ألمانية... إلخ.

مدة الشركة: مدة الشركة كما هو مذكور في نظام الشركة.

إفادة الشركة من إعفاءات ضريبية: إذا كانت الشركة تستفيد من إعفاءات ضريبية توضع علامة "X" في المربع المناسب مع تحديد مدة الإعفاء للمستفيدين فقط.

تاريخ مباشرة العمل: يدون في هذه الخانة تاريخ مباشرة العمل للشركة.

القسم الثاني - العنوان

عنوان المركز الرئيسي: يدون في هذه الخانة عنوان مركز الشركة الرئيسي كاملاً ومفصلاً (المحافظة، القضاء، المنطقة، الحي، الشارع... إلخ، إضافة إلى ذكر المنطقة العقارية، رقم العقار/القسم، طريقة الإشغال والبريد الإلكتروني (في حال وجوده)).

© Institut Des Finances Basil Fuleihan

الصفحة الأولى: مباشرة عمل شركات (نموذج م ١ - صفحة ١/٢)

القسم الأول- تعريف الشركة

اسم الشركة: يدوّن في هذه الخانة اسم الشركة كما هو مسجل في السجل التجاري.

الشكل القانوني: توضع علامة "X" في المربع المناسب للشكل القانوني للشركة: شركة مساهمة، محدودة المسؤولية، توصية بالأسهم، أوف شور هولدينغ، تضامن، توصية بسيطة.

إذا كان الشكل القانوني للشركة يختلف عن التسميات الواردة في الخانة توضع علامة "X" في المربع الى جانب "غير" ويحدد الشكل القانوني مثلاً: مكتب تمثيل... إلخ.

الاسم	الصفة	رقم التسجيل (كشور وزارة المالية)	نسبة الاسهم أو الحصص المملوكة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
مساهمون مختلفون: أسهم اسمية مساهمون مختلفون: أسهم لحاقه			
المجموع العام			

- في حال لم تكن لشركتك أو مساهمك رقم تسجيل في وزارة المصلحة، الرجاء إرفاق نموذج تعريف شركتك أو مساهمك بـ ٢.

- يذكر جميع الشركاء في شركات الأشخاص أو التضامنية المسجلة، وكلمة صنف أو صفحات إضافية من هذا النموذج لاستيفاء جميع مؤلفاء الشركاء.

يذكر جميع الشركاء المسجلين في الشركات الساعية، عندما لا يتجاوز عددهم الخمسة عشر مساهماً؛ وإذا تجاوز عددهم الخمسة عشر مساهماً، يتم ضم صفحة أو صفحات إضافية من هذا النموذج لتبيان فترة السادة من الذين لا يجوز حصصهم الواحد (سنة من رأس المال للشركة، وذلك بوضع رقم حساب الأرباح خلال السنة المالية) مساهمون مختلفين عن جوع إرفاق نموذج تعريف شركتك أو مساهمك بـ ٢.

- يذكر لمحل الصفة، ووفقاً لشكل شركة القانون، إذا كان الشركاء مفوضاً، موصياً، متضامناً، موصياً خاصاً، أو موصياً تصرّح عنه الشركة، وإذا كان المتعامر يتخذ منصباً رئيساً أو عضو مجلس إدارة.

إذا توقع أداءه اشتد بمصلحة المتعودات التي يتلوي عليها هذا التصريح.

اسم نوعي: الصفة: (رقم التسجيل:)

توقيع:

©-Institut Des Finances Basil Fuleihan

الصفحة الثانية: أسماء الشركاء و/أو المساهمين الرئيسيين (نموذج م ١، صفحة ٢/٢)

أولاً يتم تحديد مساهم أو شريك في أعلى الصفحة وبعدها تدون في هذه الصفحة أسماء الشركاء و/أو المساهمين الرئيسيين، والصفة، مع أرقام تسجيلهم في وزارة المالية إضافة إلى الحصص أو الأسهم المملوكة من قبل كل منهم في الشركة وتدون:

- في خانة "مساهمون مختلفون، أسهم اسمية": إجمالي عدد الأسهم الاسمية.

وإجمالي قيمتها وذلك لباقي حملة الأسهم الذين لم ترد أسماؤهم في لائحة أسماء المساهمين.

- وفي خانة "مساهمون مختلفون، أسهم لحاقه": إجمالي عدد الأسهم لحاقه وإجمالي قيمتها.

● بالنسبة للشركات المحدودة المسؤولية وشركات الأشخاص، تذكر أسماء كل الشركاء ونسب حصصهم في الشركة.



● بالنسبة للشركات المساهمة يذكر جميع المساهمين إذا لم يتجاوز عددهم خمسة عشر مساهماً. وإذا تم تجاوز هذا العدد يتم ضم صفحة إضافية إلى تدوين المساهمين الذين تتجاوز مساهمة كل منهم 1٪ من رأس مال الشركة ويتم جمع باقي المساهمين ضمن خانة "مساهمون مختلفون".

● يتم التحديد في حقل الصفة إذا كان الشركاء مفوضاً، موصياً... الخ. أو إذا كان المساهم هو رئيس أو عضو مجلس الإدارة.

تسجيل نسخة هذا نموذج إجماع قبل بمقدرة المصل

١- تعريف

الاسم: اسم الأب: اسم الأم:
الشهرة قبل الزواج: الشهرة بعد الزواج:

جنس: ذكر أنثى
توضع العائلي: معزول متزوج
عدد الأبناء الذين هم على عتق المصريح: الجنسية:

تاريخ الولادة: مكان الولادة: مكان السكن: رقم السكن: رقم بطاقة الهوية:

معلومات عن الزوج/الزوجة:

اسم الزوج/الزوجة الثلاثي:
هل الزوج/الزوجة تعمل: نعم لا
في حال عمل الزوج/الزوجة: النكر رقم تسجيله/تسجيلها الضممي (في وزارة لتالية):

٢- العنوان:

العنوان الشخصي

محافظة: قضاء: حي:
شارع: مبنى: طابق: المنصة العقارية:
رقم العقار/القسم: طريقة الاتصال: امك المجلد الاستمارا ضامخ هاتف: هاتف: فاكس:

محل الإقامة المختار للتبليغ

محافظة: قضاء: حي:
شارع: مبنى: طابق: المنصة العقارية:
رقم العقار/القسم: طريقة الاتصال: امك المجلد الاستمارا ضامخ هاتف: هاتف: فاكس:

إذا الموقع هذه نسخة بصحة للمعلومات التي يطوي عليها هذا التصريح.

اسم الموقع: لصفحة: رقمه الضريبي (موجوبه)
التوقيع: في:
التاريخ:

خاص بالإدارة

رقم التسجيل الضممي (موجوبه) التاريخ:
شهر: سنة:

الصفحة الثالثة: تعريف الشريك أو المساهم الرئيسي نموذج م ٢:

إذا لم يكن الشركاء أو المساهمون الرئيسيون مسجلين في وزارة المالية يجب ملء هذا النموذج من قبل كل شريك أو مساهم رئيسي، وهو يحتوي:

- **القسم الأول:** تعريف الشريك/المساهم، معلومات عامة عنه وعن الزوج/الزوجة.

- **القسم الثاني:** العنوان الشخصي المفصل للمكلف ومحل الإقامة المختار للتبليغ

٥- كيفية تعبئة نموذج مباشرة العمل مؤسسات فردية ومهن (م ١٠ و م ١١):

يتألف نموذج مباشرة العمل الخاص بالمؤسسات الفردية والمهن من صفحتين:

الصفحة الأولى:

تعريف بأصحاب المؤسسات
الفردية أو المهن، تعريف
المؤسسة أو المهنة، العنوان،
نوع النشاط، طريقة التكليف،
ومعلومات أخرى (نموذج م ١٠).

الصفحة الثانية:

تعريف شخصي بصاحب
المؤسسة أو المهنة، العنوان
ومحل الإقامة المختار للتبليغ
(نموذج م ١١).

الصفحة الأولى: مباشرة عمل مؤسسات فردية ومهن (نموذج م ١٠):

القسم الأول - تعريف صاحب المؤسسة أو المهنة

اسم المكلف: يدون في هذه الخانة اسم المكلف الثلاثي كما هو وارد في بطاقة الهوية (وهذا الحقل يشمل كافة المكلفين سواء كانوا أصحاب مهن صناعية أو تجارية أو غير تجارية).

رقم التسجيل الشخصي في وزارة المالية: إذا كان للمكلف رقم تسجيل شخصي معطى له من وزارة المالية، يدون هذا الرقم في الخانة المخصصة له، وإذا لم يكن للمكلف رقم تسجيل شخصي، يجب ملء النموذج "تعريف شخصي" (نموذج م ١١).

إن رقم التكليف الشخصي هو رقم خاص بالمكلف كفرد ويختلف عن رقم تسجيل المؤسسة أو المهنة.

القسم الثاني - تعريف المؤسسة - خاص بأصحاب المؤسسات الفردية.

اسم المؤسسة: يدون في هذه الخانة اسم المؤسسة كما هو مسجل في السجل التجاري.

الشهرة التجارية: تدون في هذه الخانة الشهرة التجارية للمؤسسة، أي الاسم الذي تتعامل بواسطته المؤسسة مع زبائنها والذي تعرف به في السوق.

يمكن أن تختلف الشهرة التجارية عن الاسم القانوني للمؤسسة، على سبيل المثال: مؤسسة العلاج للتجارة (الاسم القانوني) - الوردة الحمراء (الشهرة التجارية).

رقم ومنطقة السجل التجاري، المحكمة التجارية وتاريخ التسجيل:

يدون في هذه الخانات، إن وجد، رقم تسجيل المؤسسة في السجل التجاري، منطقة السجل التجاري واسم المحكمة التي تم فيها التسجيل (بيروت، بعبدا، صيدا... إلخ)، إضافة إلى تاريخ التسجيل.

الجنسية: تُدوّن في هذه الخانة جنسية المؤسسة.

تاريخ مباشرة العمل: يدون في هذه الخانة تاريخ مباشرة العمل. يحدد هذا التاريخ كما هو مذكور سابقاً في هذا الدليل.

إفادة المؤسسة من إعفاءات ضريبية: يدون في هذه الخانة إن كانت المؤسسة تستفيد من إعفاءات ضريبية مع مدة الإعفاء في حال وجودها.

كيفية تحديد نوع نشاط المؤسسة:

يذكر نوع النشاط الاقتصادي الذي يمارسه المكلف فعلياً:

- إذا كان المكلف يمارس نشاطاً تجارياً، يتوجب تحديد نوعية التجارة (جملة/مفرق) مع تحديد أنواع السلع والمواد الأساسية المتاجر بها. مثلاً: تجارة جملة للألبسة الجاهزة للرجال أو تجارة جملة لمواد البناء، تجارة تجزئة للأقمشة، البيع بالتجزئة للأدوات المنزلية الكهربائية كالبرادات والراديو والتلفزيون...
- إذا كان المكلف يمارس نشاطاً صناعياً فيجب تحديد نوع السلع والمواد المنتجة. مثلاً: صناعة الصابون، صناعة الأقمشة، صناعة الخبز أو صناعة علب بلاستيك...
- إذا كان المكلف يمارس نشاطاً خدمياً يجب عليه تحديد نوع الخدمة. مثلاً: فندق، مطعم، مخيم، مدرسة تدريب سواقة، مستشفى خاص، طبّ صحة عامة، صالة أفراح، صالون حلاقة رجالي، حمامة، هندسة مدنية...
- إذا كان المكلف يمارس خدمات الصيانة والتوصيلات يجب تحديد نوع الخدمة، مثلاً: ميكانيكي سيارات، كهربائي سيارات، تصليح ملبوسات، تصليح أثاث...



© Institut Des Finances Basil Fuleihan

القسم الثالث - خاص بأصحاب المهن الحرة

المهنة المزاولة: يدون في هذه الخانة المهنة أو العمل الذي يمارسه المكلف.

نوع الاختصاص: لبعض المهن والأعمال المزاولة اختصاصات تدون في هذه الخانة. مثلاً: المهنة: طبيب، الاختصاص: جهاز هضمي.

تاريخ مباشرة العمل: يدون في هذه الخانة تاريخ مباشرة العمل، يحدد هذا التاريخ كما هو مذكور سابقاً في هذا الدليل.

النقابة المنتسب إليها في حال وجودها، تاريخ الانتساب، ورقم الانتساب.

القسم الرابع - العنوان

عنوان المركز الرئيسي: يدون في هذه الخانة عنوان مركز المؤسسة كاملاً ومفصلاً (المحافظة، القضاء، المنطقة، الحي، الشارع... إلخ) إضافة إلى ذكر المنطقة العقارية، رقم العقار/القسم، طريقة الإشغال، الهاتف، الفاكس، البريد الإلكتروني (في حال وجوده).

إن رقم صندوق البريد أو رقم الهاتف غير كاف كعنوان.

محل الإقامة المختار للتبليغ: يدون في هذه الخانة العنوان الذي يختاره المكلف ليكون مكاناً مختاراً للتبليغ، وذلك في حال اختلافه عن عنوان مركز العمل. ويجب أن يكون هذا العنوان كاملاً ومفصلاً (المحافظة، القضاء، المنطقة، الحي، الشارع... إلخ).

القسم الخامس - نوع النشاط

نوع النشاط الرئيسي والأنشطة الأخرى: يدون نوع النشاط الرئيسي للمؤسسة في الخانة المخصصة له، و تذكر الأنشطة الأخرى حسب نسبتها من رقم الأعمال، مع تحديد طريقة البيع لكل من الأنشطة (جملة/مفرق). أما حقل رمز النشاط فهو خاص بالإدارة.

تسعين نجمة هذا نموذج: اجنيل ميجرة العمل

١- تعريف:

الاسم: اسم ذلي: اسم الأخر:
الجنس: ذكر أنثى
الجنس: ذكر أنثى
تاريخ الولادة: / / مكان الولادة: رقم السجدة: مكان السجدة: رقم بطاقة الهوية:
يوم الشهر سنة

معلومات عن الزوج/الزوجة:

اسم الزوج/الزوجة الثلاثي:
هل الزوج يعمل/الزوجة تعمل: نعم لا
في حال عمل الزوج/الزوجة، انكر رقم تسجيله/تسجيلها الشخصي (إذ وزارة المالية): | | | | | | | | | |

٢- العنوان:

العنوان الشخصي
محافظة: قضاء: منطقة:
حي: شارع: مبنى: الضيق:
المنطقة الحضرية: رقم تعذر/القسمة: طريقة الإنشاء: [مك] [إيجار] [استثمار] [تصالح]
هاتف: هاتف: فاكس: أرمز تويندي: ص.ب. رقم:
منطقة: البريد الإلكتروني (e-mail):
محل إقامة المختار للتبليغ
محافظة: قضاء: منطقة:
حي: شارع: مبنى: الضيق:
المنطقة الحضرية: رقم تعذر/القسمة: طريقة الإنشاء: [مك] [إيجار] [استثمار] [تصالح]
هاتف: هاتف: فاكس: أرمز تويندي: ص.ب. رقم:
منطقة: البريد الإلكتروني (e-mail):

أنا متوقع أداء كيد بصدقة شحومات التي يطوي عليها هذه التصريح.
اسم توقع: تصف: رقمه الضريبي (الرجاء دونه)
التوقيع: في
تدم التم. سنة

خاص بالإدارة

رقم تسجيل الشخص (بدوره سنة) | | | | | | | | | |
تاريخ:
تدم تم. سنة

الصفحة الثانية: تعريف شخصي - مؤسسات فردية ومهن (نموذج م ١١)

الصفحة الثانية هي عبارة عن معلومات عن المكلفين الذين ليس لديهم رقم تسجيل شخصي في وزارة المالية، تملأ هذه المعلومات مفصلة في الخانات المخصصة لها.

- القسم الأول: تعريف المكلف، معلومات عنه وعن الزوج/الزوجة.

- القسم الثاني: العنوان الشخصي المفصل للمكلف ومحل الإقامة المختار للتبليغ.

١٠ - آلية التسجيل:

- **تسليم تصريح مباشرة العمل:**
يسلم المكلف "نموذج مباشرة العمل" مع المستندات المرفقة به إلى الوحدة المالية المختصة بضريبة الدخل عن طريق إحدى الوسيلتين التاليتين:
١- حضور المكلف شخصياً أو من ينوب عنه قانوناً.
٢- بواسطة البريد من خلال شركة "ليبان بوست".



- **إصدار شهادة التسجيل للأفراد والشركات:**
بعد مراجعة تصريح مباشرة العمل والمستندات المطلوبة من قبل الموظف المختص، تصدر شهادة تسجيل للمكلف تحمل الاسم والرقم الضريبي لدى وزارة المالية.
يتوجب عرض شهادة التسجيل في مكان بارز للعيان في محل مزاوله المهنة أو العمل.

يجب طبع رقم التسجيل لدى وزارة المالية على جميع الأوراق والإيصالات المستعملة من قبل المكلف بصورة واضحة، ويعتمد المكلف هذا الرقم لجميع معاملاته لدى وزارة المالية.



ملاحظة: يتوجب الصاق طابع مالي (١٠٠٠ ل.ل.) على شهادة التسجيل.

أخذ هذا الدليل بدعم مشكور من الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية عبر "برنامج الشفافية والمساءلة" الذي تديره أمديست لبنان. إن الآراء والأفكار الواردة في هذا الكتيب لا تعكس بأي شكل رأي الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية أو أمديست لبنان.

© Institut AMIDEAST   USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

This document was downloaded from the website of Institut Des Finances Basil Fuleihan

and is copyrighted work.
ذلك لتسجيل مباشرة عمل في وزارة المالية



عناوين مفيدة

دائرة ضريبة الدخل في بيروت

شارع بشارة الخوري، مبنى فيتاني.

هاتف: ٤٠-١/٦٥٥٨٣

دائرة كبار المكلفين في بيروت

مبنى وزارة المالية، العدلية، كورنيش النهر.

هاتف: ١/٣٩٧٧٧٥

دائرة الضريبة على الرواتب والأجور في بيروت

مبنى وزارة المالية، العدلية، كورنيش النهر.

هاتف: ١/٤٢٢٢١٨

مراكز المالية في المحافظات

- بعبداء، مبنى المالية
هاتف: ٥/٩٢٠٠٠٨
- مالية محافظة البقاع زحلة، مبنى السراي الحكومي
هاتف: ٨/٨٢١٠٠٧
- مالية محافظة لبنان الشمالي طرابلس، مبنى المالية
هاتف: ٦/١٢٢١٥٠
- مالية محافظة لبنان الجنوبي صيدا، مبنى السراي الحكومي
هاتف: ٧/٧٢٠٠١٢-١٤
- مالية محافظة النبطية النبطية، شارع حسن كامل الصبّاح، سنتر حرب
هاتف: ٧/٧١١٣٤٢
- مالية محافظة بعلبك الهرمل، دورس، مبنى مستشفى دار الأمل سابقاً
هاتف: ٨/٣٧٠٨٧٩
- مالية عكار، حلبا، مبنى المالية
هاتف: ١/٤٩٨٣٧

بريد الكتروني: info@mof.gov.lb

موقع الكتروني: www.finance.gov.lb

أطلبوا الدليل من:

معهد باسل فليحان المالي والاقتصادي

٥١٢ كورنيش النهر، بيروت، لبنان - ص. ب: ٥٨٧-١١

هاتف: ٩-١/٤٥١٤٧-١/٤٥١٤٧

فاكس: ١/٤٢٢١٨١

بريد الكتروني: contact@if.org.lb

موقع الإنترنت: www.if.org.lb

© Institut Des Finances Basil Fuleihan